

請求日：20 年 月 日

株式会社ミタカグループホールディングス 問い合わせ受付窓口 宛

利用目的の通知、個人情報又は第三者提供記録の開示の請求書

私は、貴社のWebページに記載の「開示等の手続きについて」の記載内容につき承諾の上で、「個人情報の保護に関する法律」に基づく、貴社の有する私に関する「保有個人データ」の開示又は「保有個人データ」の利用目的の通知につき、以下の通り請求致します。

また、貴社において、この請求書及び本人確認のために提出された書類に記載された、私もしくは代理人の個人情報を、開示請求又は利用目的通知への対応および本人確認のために利用することに同意します。

1. 請求者の氏名（記名押印もしくは署名捺印をお願いします。）

--

2. 請求の種類（該当する番号に、○をお願いします。）

1. 保有個人データの開示	2. 保有個人データの第三者提供記録の開示	3. 保有個人データの利用目的通知
---------------	-----------------------	-------------------

3. 本人に関する事項（対象となる保有個人データで特定される者に関する情報）

氏名	(ふりがな)			
生年月日	20 年 月 日			
住所				
電話番号				
電子メールアドレス				
本人確認書類	1.運転免許証写し	2.パスポート写し	3.住基カード写し	4.健康保険証写し
	5.年金手帳写し	6.マイナンバーカード写し	6.その他（ ）	

※当社に既に提供頂いている内容が、上記と異なる場合には、以下、ご記入ください。

項目	既に提供頂いている内容

4. 代理人に関する事項

氏名	(ふりがな)			
生年月日	20 年 月 日			
電話番号				
電子メールアドレス				
代理人本人 確認書類	1.運転免許証写し	2.パスポート写し	3.住基カード写し	4.健康保険証写し
	5.年金手帳写し	6.マイナンバーカード写し	6.その他 ()	
本人との関係	1. 本人より委任された者		2. 法定代理人 (親権者等)	
委任状等	1. 本人からの委任状 (弁護士以外の場合、委任状に押印された印鑑の印鑑登録証を添付下さい。)		2. 戸籍謄本または戸籍抄本	

5. 保有個人データの開示請求、保有個人データの第三者提供記録の開示請求の理由

--

6. 保有個人データを特定するための事項

(1)本人が個人情報を登録・提供されたサービス、取引、目的等をできる限り具体的に記入してください。

--

(2)開示を希望する項目

1. 氏名	2. 住所	3. 電話番号	4. 電子メールアドレス
5. その他 (できる限り具体的にご記入ください。)			

7. その他
